

Rezeption	nach jeder Benutzung	täglich	wöchentlich
MAC-Book Bildschirm/ Touchpad		reinigen/desinfizieren	
bei Terminvergabe Kunden bitten ihren Mundschutz mitzubringen, falls vorhanden. Im anderen Fall bieten wir eine Maske an (Schutz für uns)			
Füller/Kuli/Mappe	nach jedem Kunden desinfizieren		
Telefon (mit Mundschutz)	wenn ein Kunde telefonieren möchte, Telefon vor und nach Benutzung desinfizieren	abends reinigen/desinfizieren	
Kasse		Kassenschlüssel abends desinfizieren	
Ablageschale für Bargeld	nach jedem Kunden desinfizieren		
Tresen Regale	Tresen mit Flächendesinfektionsmittel nach den Kunden desinfizieren		Regale abstauben und reinigen
Alle Aufsteller mit Infomaterialien			desinfizieren
Schlüssel für Türen/ Briefkasten		mit Desinfektionsmittel bearbeiten/ einwirken lassen und abwischen	
Bargeld nur mit Einmal Handschuhen anfassen! Die Handschuhe müssen ausgezogen werden wenn die Tastatur, Mäuse, Touchscreen Fingerprinter etc. berührt werden.			